

FORMAT SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP PERMOHONAN KELULUSAN IZIN LALU
(KEPALA SURAT PEMOHON/PENYEDIA UTILITI)

Ruj. Kami :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

KORIDOR UTILITI DARUL RIDZUAN SDN BHD
B-G-11, Greentown Suria,
Jalan Dato Seri Ahmad Said,
30450 Ipoh,
Perak Darul Ridzuan

U/P : Pegawai Koridor Negeri

Tuan,
PER: (TAJUK PROJEK)
- Serahan Dokumen Lengkap Bagi Permohonan Kelulusan Izin Lalu

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini kami sertakan dokumen-dokumen / lampiran berkaitan untuk rujukan dan kelulusan pihak tuan:-

- i. Borang Kelulusan Izin Lalu (BKIL)
- ii. Lukisan Tapak (Pelan Skematik)
- iii. Peta Penandaan Lokasi
- iv. Gambar Lokasi

3. Mohon pihak tuan mengaturkan satu tarikh lawatan tapak bersama bagi menentukan serta meluluskan cadangan laluan yang dinyatakan seperti di atas.

4. Sebarang pertanyaan atau kemusykilan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai kamidi talian.....dan pada emel.....untuk keterangan lanjut.

5. Perhatian serta kerjasama pihak tuan amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,

Nama Pegawai Pemohon
Jawatan