

FORMAT SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP PERMOHONAN KELULUSAN IZIN LALU
(KEPALA SURAT PEMOHON/PENYEDIA UTILITI)

Ruj. Kami :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU SDN BHD

Tingkat 1 & 2, Blok PT 4049
Jalan Sultan Zainal Abidin
20300 Kuala Terengganu
Terengganu Darul Iman

U/P : Ketua Pegawai Operasi

Tuan,
PER: (TAJUK PROJEK)
- Serahan Dokumen Lengkap Bagi Permohonan Kelulusan Izin Lalul

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini kami sertakan dokumen-dokumen / lampiran berkaitan untuk rujukan dan kelulusan pihak tuan:-

- i. Borang Kelulusan Izin Lalul (BKIL)
- ii. Lukisan Tapak (Pelan Skematik)
- iii. Peta Penandaan Lokasi
- iv. Gambar Lokasi

3. Mohon pihak tuan mengaturkan satu tarikh lawatan tapak bersama bagi menentukan serta meluluskan cadangan laluan yang dinyatakan seperti di atas.

4. Sebarang pertanyaan atau kemusykilan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai kami **0103598535** di talian..... dan pada emel **miy1903@yahoo.com.my** untuk keterangan lanjut.

5. Perhatian serta kerjasama pihak tuan amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,



Nama Pegawai Pemohon :
MUS'AB UMAIR BIN
YAACOB
Jawatan : SUPERVISOR

KONTRAKTOR ELEKTRIK, MEKANIKA & PEMBEKAL
BERDAFTAR: KKV, ST, CIDB, PKK, TNB, JKR
MIY YENANG ENTERPRISE
(TR 0076787-D)
LOT 995-G, KG GONG TOK NASEK,
21100 KUALA TERENGGANU.
TEL / FAX: 09-6235798 / H/P: 018-3783387
EMAIL: miy1903@yahoo.com.my